ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **42**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 26

Οργανισμός Λειτουργίας Πράσινου Ταμείου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (Α΄ 174), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις, εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α΄ 226), όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 35 (παρ. 4).

3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98).

5. Την υπ' αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄ 2168).

6. Την υπ' αριθμ. Υ198/16.11.2016 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Σωκράτη Φάμελλο» (Β΄ 3722), όπως ισχύει.

7. Τις υπ' αριθμ. 123.2/2017 και 129.10/2017 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου.

8. Τις υπ' αριθμ. 140/3.1.2018, 47169/809/18.7.2018 και 4106/76/17.1.2019 εισηγήσεις του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αναφορικά με την προκαλούμενη δαπάνη για τις διατάξεις του παρόντος.

9. Την από 4.5.2018 απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Μεταρρύθμισης.

10. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις του παρόντος Διατάγματος από το έτος 2019 και επόμενα, προκαλείται δαπάνη ύψους 1.199.000,00 ευρώ ετησίως στον προϋπολογισμό του Πράσινου Ταμείου, ΚΑΕ 0200, 0500,1200,7100 και είναι εντός των ορίων που έχουν τεθεί από το ισχύον Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.).

11. Την υπ' αριθμ. 210/2018 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Εγκρίνεται ο Οργανισμός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία «Πράσινο Ταμείο», που ιδρύθηκε με το άρθρο 19 του ν.δ/τος 1262/1972 (Α΄ 194) με την επωνυμία «Ειδικό Ταμείο Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων» και μετονομάστηκε σε «Πράσινο Ταμείο» με το άρθρο 4 του ν. 3889/2010, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Οργανωτικό Σχήμα Πράσινου Ταμείου

Άρθρο 1
Νομική Μορφή - Σφραγίδα - Έμβλημα

1. Το Πράσινο Ταμείο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με έδρα την Κηφισιά και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Η επωνυμία του Πράσινου Ταμείου, για τις σχέσεις με το εξωτερικό, μεταφράζεται ως «Green Fund».

2. Το Πράσινο Ταμείο έχει στρογγυλή σφραγίδα στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας - ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ - Ν.Π.Δ.Δ. και στη μέση το ΕΘΝΟΣΗΜΟ.

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοπός του Πράσινου Ταμείου είναι η ενίσχυση της ανάπτυξης μέσω της προστασίας του περιβάλλοντος με τη διαχειριστική, οικονομική, τεχνική και χρηματοπιστωτική υποστήριξη προγραμμάτων, μέτρων, παρεμβάσεων και ενεργειών που αποβλέπουν στην ανάδειξη και αποκατάσταση του περιβάλλοντος και στην αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής, η στήριξη της περιβαλλοντικής πολιτικής της χώρας και η εξυπηρέτηση του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος μέσω της διοίκησης, διαχεί-

ρισης και αξιοποίησης των Πράσινων και λοιπών Πόρων, όπως αυτοί καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Το Πράσινο Ταμείο αποτελεί φορέα διαχείρισης των Πράσινων και λοιπών Πόρων, σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 8 του ν. 3889/2010, οι οποίοι διατίθενται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές.

3. Το Πράσινο Ταμείο ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την οικεία νομοθεσία και κυρίως στο άρθρο 5 του ν. 3889/2010 και εν γένει προβαίνει σε κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την επίτευξη του σκοπού και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

1. Όργανο Διοίκησης του Πράσινου Ταμείου είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 7 του ν. 3889/2010.

2. Η συγκρότηση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 3889/2010.

Άρθρο 4
Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

1. Το Πράσινο Ταμείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Πρόεδρο και μέλη και διορίζεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 7 του ν. 3889/2010.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Πράσινου Ταμείου διορίζεται για τετραετή θητεία με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά τα λοιπά, η σύνθεση και η λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου διέπονται από τα άρθρα 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45).

4. Χρέη εισηγητή εκτελεί ο Διευθυντής του Ταμείου και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Το Πράσινο Ταμείο εκπροσωπείται σε όλες τις σχέσεις του με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώπιον κάθε αρχής και των δικαστηρίων, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου ή σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, από ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο μέλος του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Πράσινου Ταμείου μεριμνά, ως όργανο διοίκησης, για την εφαρμογή των γενικών και ειδικών διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου, ως Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ασκεί τις αναφερόμενες στις διατάξεις του ν. 3889/2010 αρμοδιότητες και, ιδιαιτέρως, τις παρακάτω:

α. Διοικεί το Ταμείο και ελέγχει τη λειτουργία των υπηρεσιών του.

β. Διαχειρίζεται την περιουσία του, τους πόρους του Ταμείου και τις υποθέσεις του.

γ. Αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων και την εκπλήρωση των σκοπών του Πράσινου Ταμείου.

δ. Αποφασίζει τη διάθεση και αξιοποίηση πόρων του Ειδικού Λογαριασμού «Γαλάζιο Ταμείο».

ε. Αποφασίζει τη διάθεση και αξιοποίηση πόρων του Ειδικού Φορέα Δασών.

στ. Αποφασίζει τους όρους και τις διαδικασίες υλοποίησης και ελέγχου των δράσεων που χρηματοδοτεί το Πράσινο Ταμείο.

ζ. Αποφασίζει και εντέλλεται την είσπραξη των πόρων και την ενέργεια δαπανών.

η. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό του, τους οποίους, εν συνεχεία, υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

θ. Αποφασίζει για την ανάθεση σε τρίτους υποστηρικτικών μελετών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, για τη βέλτιστη προετοιμασία και διαχείριση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, καθώς και για την υποστήριξη της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ύστερα από αίτημα αυτής.

ι. Ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 19 του ν.δ/τος 1262/1972 (Α΄ 194).

ια. Αναθέτει ή μεταβιβάζει ορισμένες αρμοδιότητές του σε μέλος ή σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Διευθυντή του Ταμείου ή σε προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσής του.

ιβ. Αποφασίζει την κατανομή των θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα σε Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία, με βάση την αποστολή τους και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ιγ. Εγκρίνει την τοποθέτηση των προϊσταμένων και νομίμων αναπληρωτών τους των Τμημάτων του Πράσινου Ταμείου.

ιδ. Αποφασίζει και εισηγείται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας την ενίσχυση των δραστηριοτήτων του Ταμείου, μέσω της ίδρυσης νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου με τη μορφή θυγατρικής Ανώνυμης Εταιρείας, κατά την έννοια των διατάξεων περί ανωνύμων εταιρειών που συνιστώνται από τους Ο.Τ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 252 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α΄ 114). Η ίδρυση της Α.Ε. επιτρέπεται εφόσον η ιδρυόμενη Α.Ε. έχει ως αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση δράσης που μπορεί να χρηματοδοτηθεί σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα και ο σκοπός της είναι συμβατός με τις ευρωπαϊκές οδηγίες για τις κρατικές ενισχύσεις.

ιε. Εισηγείται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας την υλοποίηση κάθε χρηματοδοτικού προγράμματος, προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), ποσού μεγαλύτερου ή ίσου των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ.

ιστ. Εγκρίνει την υλοποίηση κάθε χρηματοδοτικού προγράμματος, προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), ποσού μικρότερου των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ.

ιζ. Εισηγείται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας τη σύναψη δανείων για την εξυπηρέτηση των σκοπών του.

ιη. Κινεί τις προβλεπόμενες, εκ του νόμου, διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού του Πράσινου Ταμείου.

ιθ. Ορίζει τον εκκαθαριστή μισθοδοσίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 20 του ν.δ/τος 496/1974 (Α΄ 204).

κ. Αποφασίζει τη συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων για την επεξεργασία επιστημονικών ή ειδικών θεμάτων, σχετικών με τους σκοπούς του Πράσινου Ταμείου.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου προΐσταται των υπηρεσιών του, ελέγχει και συντονίζει το έργο τους, έχει δε τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ασκεί εποπτεία στις υπηρεσίες του Πράσινου Ταμείου.

β. Συγκαλεί σε συνεδρίαση (τακτική ή έκτακτη) το Δ.Σ., αποφασίζει την ημερήσια διάταξη του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

γ. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Ασκεί τις αρμοδιότητες του Διατάκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), τις διατάξεις του π.δ/τος 80/2016 (Α΄ 145), τις διατάξεις του ν. 4446/2016 (Α΄ 240) καθώς και κάθε άλλη σχετική με τις αρμοδιότητες αυτές διάταξη.

ε. Υπογράφει τις συμβάσεις ή πράξεις, ύστερα από αποφάσεις του Δ.Σ..

στ. Εγκρίνει δαπάνες του Πράσινου Ταμείου έως του ποσού που του επιτρέπει με απόφασή του το Δ.Σ..

ζ. Υπογράφει, από κοινού με το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

η. Ορίζει, μετά την απόφαση του Δ.Σ. του άρθρου 4 του παρόντος, τα μέλη των επιτροπών ή ομάδων για την επεξεργασία επιστημονικών ή ειδικών θεμάτων, σχετικών με τους σκοπούς του Πράσινου Ταμείου.

θ. Μεταβιβάζει, με απόφασή του, η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ., ορισμένες αρμοδιότητές του σε μέλος ή μέλη του διοικητικού συμβουλίου, στο Διευθυντή του Ταμείου ή σε προϊσταμένους Τμημάτων του Πράσινου Ταμείου.

2. Ο Πρόεδρος διαθέτει επιστημονική κατάρτιση, προσόντα και εμπειρία σχετικά με τους καταστατικούς σκοπούς του Ταμείου.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και τον Πρόεδρο. Στο Διευθυντή υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συντονίζει και εποπτεύει τη διοικητική λειτουργία των Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Πράσινου Ταμείου, με στόχο την παραγωγική και αποτελεσματική λειτουργία τους και την επίτευξη των ειδικότερων στόχων και προγραμμάτων δράσης που καθορίζονται, κάθε φορά από τα Όργανα Διοίκησης.

β. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο θέματα που σχετίζονται με την εν γένει λειτουργία, τους πόρους και τα χρηματοδοτικά προγράμματα του Πράσινου Ταμείου.

γ. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο την πρόσληψη προσωπικού, την κατανομή των θέσεων προσωπικού σε Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία, με βάση την αποστολή τους και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

δ. Τοποθετεί τους υπαλλήλους στα Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Μπορεί να μεταβιβάζει, με απόφασή του, η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ., ορισμένες αρμοδιότητές του σε Προϊσταμένους Τμημάτων ή υπαλλήλους του Πράσινου Ταμείου.

2. Ο Διευθυντής του Ταμείου διαθέτει επιστημονική κατάρτιση, προσόντα και εμπειρία σχετικά με τους καταστατικούς σκοπούς του Ταμείου.

3. Ο χρόνος άσκησης καθηκόντων του Διευθυντή θεωρείται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Διάρθρωση και αρμοδιότητες

Άρθρο 7
Διάρθρωση - Οργάνωση Υπηρεσιών του Πράσινου Ταμείου

1. Οι διοικητικές υπηρεσίες του Πράσινου Ταμείου αποτελούνται από Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία. Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Πράσινου Ταμείου έχει ως εξής:

Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία υπαγόμενα στο Διευθυντή:

αα. Τμήμα Διοικητικού (Α΄)

ββ. Τμήμα Οικονομικού (Β΄)

γγ. Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος (Γ΄)

δδ. Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Αστικού Περιβάλλοντος (Δ΄)

εε. Τμήμα Χωρικού – Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ψηφιακών Εφαρμογών και Δεδομένων (Ε΄)

στστ. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

ζζ. Γραφείο Συντονισμού και Υποστήριξης Οργάνων Διοίκησης.

Άρθρο 8
Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας στο Διευθυντή του Πράσινου Ταμείου.

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης έχει ως αρμοδιότητα τη νομική καθοδήγηση των Οργάνων Διοίκησης και των Τμημάτων του Ταμείου, με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές που αποσκοπούν στην προώθηση των επιδιώξεων και στόχων του φορέα και στη διασφάλιση της νομιμότητας των Πράξεων του, για την υποστήριξη των συμφερόντων του, με κριτήριο την προστασία του δημόσιου συμφέροντος.

3. Στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία του Πράσινου Ταμείου.

β. Η γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Πρόεδρο του Πράσινου Ταμείου και το Διευθυντή του.

γ. Η νομική υποστήριξη στη διαμόρφωση χρηματοδοτικών προγραμμάτων, υπουργικών αποφάσεων, καθώς και κάθε νομική υποστήριξη σε εν γένει ζητήματα, που αφορούν τη λειτουργία, τη νομιμότητα των πράξεων και την εξυπηρέτηση των σκοπών του Πράσινου Ταμείου.

δ. Η νομική υποστήριξη και συνεργασία με τα Τμήματα του Πράσινου Ταμείου και ιδιαίτερα με το Τμήμα Οικονομικού (Β΄) και τα Τμήματα Σχεδιασμού και Διαχείρισης (Γ’, Δ’ και Ε’), για την έκδοση αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ε. Η τακτική ενημέρωση του Προέδρου και του Διευθυντή του Ταμείου για την εξέλιξη των νομικών υποθέσεων του Ταμείου.

4. Η δικαστική εκπροσώπηση του Πράσινου Ταμείου ενώπιον κάθε αρμοδίου δικαστηρίου διεξάγεται από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3889/2010.

Άρθρο 9
Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού
και Υποστήριξης Οργάνων Διοίκησης

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού και Υποστήριξης Οργάνων Διοίκησης υπάγεται απευθείας στο Διευθυντή του Πράσινου Ταμείου.

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού και Υποστήριξης Οργάνων Διοίκησης έχει ως αντικείμενο τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Οργάνων Διοίκησης του Ταμείου, δηλαδή τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, την προετοιμασία και γραμματειακή υποστήριξη συσκέψεων και διαβουλεύσεων και την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους.

3. Το Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού και Υποστήριξης Οργάνων Διοίκησης συνδράμει το Διευθυντή του Ταμείου σε θέματα προβολής και δημοσίων σχέσεων του Πράσινου Ταμείου, ενώ συντονίζει και οργανώνει την επικοινωνία των Υπηρεσιών και των Οργάνων Διοίκησης του Ταμείου, με άλλες Υπηρεσίες και το κοινό, επιλέγοντας τα κατάλληλα κάθε φορά μέσα και μεθόδους επικοινωνίας - δημοσιότητας. Είναι δε υπεύθυνο για τη διοίκηση και επιμέλεια της έκδοσης Ενημερωτικού Δελτίου και λοιπών εκδόσεων του Πράσινου Ταμείου.

Άρθρο 10
Τμήμα Διοικητικού (Α΄)

1. Το Τμήμα Διοικητικού (Α΄) έχει ως αντικείμενο το συντονισμό και την εποπτεία των διοικητικών λειτουργιών του Πράσινου Ταμείου με ειδικότερα αντικείμενα:

α. Λειτουργίες διοίκησης προσωπικού.

β. Λειτουργίες διοικητικής υποστήριξης.

γ. Λειτουργίες υποστήριξης πληροφορικής υποδομής.

2. Στο Τμήμα Διοικητικού (Α΄) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η επεξεργασία των στοιχείων της τηρούμενης βάσης δεδομένων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού του Πράσινου Ταμείου, η εκτίμηση και ο προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και η στελέχωση των υπηρεσιών του Ταμείου.

β. Η τήρηση αρχείου με τα στοιχεία του ανθρώπινου δυναμικού.

γ. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του ανθρώπινου δυναμικού του Πράσινου Ταμείου (Διορισμοί, υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση, μετατάξεις, αποσπάσεις, αποχωρήσεις, απολύσεις, τήρηση ατομικών φακέλων κ.λπ.) και η έκδοση των διοικητικών πράξεων και κάθε είδους βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διαπιστωτικών πράξεων που δύναται να χορηγηθούν με βάση τις αρμοδιότητες και τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος, αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό του.

δ. Η μέριμνα για την κατάρτιση, αξιολόγηση και ανασχεδιασμό περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας, η ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του Πράσινου Ταμείου, σε συνάρτηση με τα περιγράμματα, η ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ε. Η μέριμνα για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων (που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία όπως επιτροπές διαγωνισμών κ.λπ.), ομάδων εργασίας και επιτροπών του Πράσινου Ταμείου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, και ο ορισμός εκπροσώπων του στα ανωτέρω.

στ. Ο χειρισμός θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Ταμείου και η μελέτη και εισήγηση μέτρων ορθολογικής οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Πράσινου Ταμείου, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του εποπτεύοντος Υπουργείου.

ζ. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών και μεθόδων εργασίας για την αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων του Πράσινου Ταμείου και η διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του, ιδίως μέσω δράσεων απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών, εφαρμογής συστημάτων στοχοθεσίας, μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας και εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.).

η. Η μελέτη, εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και της εξυπηρέτησης των πολιτών με τις υπηρεσίες του Ταμείου.

θ. Η συγκέντρωση και ο έλεγχος της πληρότητας των νόμιμων δικαιολογητικών των συμβάσεων και των προμηθειών, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών και η διαβίβασή τους στο Τμήμα Οικονομικού (Β’) για εκκαθάριση και πληρωμή.

ι. Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και η απόφαση ανάθεσης υποστηρικτικών μελετών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, για τη βέλτιστη προετοιμασία και διαχείριση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, για τη σύναψη και εποπτεία εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών / έργων, που

αφορούν στις υπηρεσίες του Πράσινου Ταμείου κατόπιν σχετικού αιτήματος από τα κατά περίπτωση Τμήματα - Γραφεία και σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους και τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες συνοδεύουν το αίτημα των παραπάνω.

ια. Η αρχειοθέτηση του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού.

ιβ. Ο ορισμός διαχειριστών αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού.

ιγ. Η μέριμνα για την παραλαβή, διαχείριση, αποθήκευση και διακίνηση υλικών, καθώς και για την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

ιδ. Η μέριμνα για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, την πυρασφάλεια, την καθαριότητα και τη φύλαξη των χώρων.

ιε. Η μέριμνα για την κατανομή χώρων και την ορθολογική χρήση αυτών, για την συντήρηση και επισκευή κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού καθώς και για την τηλεφωνική και τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Ταμείου.

ιστ. Η εξασφάλιση της προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας του Ταμείου.

ιζ. Ο χειρισμός κάθε θέματος σχετικά με την εξυπηρέτηση του πολίτη.

ιη. Η οργάνωση και διαχείριση της γραμματειακής υποστήριξης των Τμημάτων του Ταμείου, ιδίως σε θέματα διακίνησης της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας (κοινής και εμπιστευτικής), τήρησης του Γενικού Πρωτοκόλλου (φυσικού ή/και ηλεκτρονικού) του Ταμείου, βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής και επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ιθ. Η διαχείριση θεμάτων πληροφορικής υποστήριξης και διαχείριση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών, ιδίως για θέματα ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας τους.

κ. Η ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Πράσινου Ταμείου κάθε σχετιζόμενης με τη λειτουργία του Ταμείου πληροφορίας και ιδιαίτερα των στοιχείων προκήρυξης και υλοποίησης προγραμμάτων και συμφωνιών και των επί μέρους στοιχείων του (όπως κατηγορίες δράσεων, χρονοδιάγραμμα, οικονομικός προγραμματισμός, κατηγορίες δικαιούχων) καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.

κα. Η συλλογή και τεκμηρίωση του έργου του Πράσινου Ταμείου , η εξασφάλιση επιπλέον πηγών πληροφόρησης και πληροφοριακού υλικού, με αυτόματη πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, με πληροφοριακό υλικό κάθε είδους καθώς και η ανάπτυξη και συντήρηση των πληροφοριακών αρχείων του Πράσινου Ταμείου.

Άρθρο 11
Τμήμα Οικονομικού (Β΄)

1. Το Τμήμα Οικονομικού (Β΄) ευθύνεται για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Ταμείου, την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τη δημοσιονομική διαχείριση και το δημόσιο λογιστικό. Επιπλέον το Τμήμα Οικονομικού (Β΄) είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της είσπραξης και τον έλεγχο των αποδιδόμενων Πράσινων και λοιπών Πόρων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, όπως ισχύουν.

2. Στο Τμήμα Οικονομικού (Β΄) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η κατάρτιση και δημοσίευση ετήσιου οικονομικού απολογισμού.

β. Ο χειρισμός των διαδικασιών οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του Πράσινου Ταμείου και ειδικότερα των διαδικασιών:

αα. Οικονομικού Προγραμματισμού και Ελέγχου, όπως η κατάρτιση - υλοποίηση προϋπολογισμού, η κατάρτιση απολογισμού, ισολογισμού ο έλεγχος του οποίου διενεργείται από δύο ορκωτούς ελεγκτές - λογιστές σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ/τος 205/1998 (Α΄ 163) όπως ισχύει, η παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων των προβλεπόμενων πόρων του Ταμείου.

ββ. Τήρησης Λογιστικού Συστήματος, με βάση τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.

γγ. Παρακολούθησης, συγκέντρωσης, απόδοσης φόρων και λοιπών κρατήσεων υπέρ τρίτων και ιδιαίτερα, ο έλεγχος, η πληρωμή των ασφαλιστικών εισφορών στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) και η υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.).

δδ. Μέριμνας για τη διενέργεια πληρωμών των δικαιούχων των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και δράσεων του Ταμείου, σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά Τμήματα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος (Γ΄), Αστικού Περιβάλλοντος (Δ΄) και Χωρικού - Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ψηφιακών Εφαρμογών και Δεδομένων (Ε΄).

εε. Τήρησης οικονομικών καρτελών συναλλασσόμενων (προμηθευτών κ.λπ.) με το Πράσινο Ταμείο.

στστ. Ελέγχου εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης δαπανών/πληρωμών δικαιούχων, συγκέντρωση - έλεγχος - κωδικοποίηση δικαιολογητικών.

ζζ. Η παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κλπ. σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού (Α΄).

γ. Ο προγραμματισμός των πληρωμών του Πράσινου Ταμείου στους προμηθευτές.

δ. Η διαχείριση των οικονομικών της περιουσίας του Ταμείου.

ε. Η βεβαίωση για την ύπαρξη πιστώσεων για το σκοπό της ανάθεσης υποστηρικτικών μελετών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, για τη βέλτιστη προετοιμασία και διαχείριση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

στ. Η επιδότηση, επιχορήγηση, χρηματοδότηση και δανειοδότηση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμών κοινής ωφέλειας ή άλλων οργανισμών ή υπηρεσιών του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (Α΄ 65) όπως ισχύει, για την εφαρμογή

προγραμμάτων και την εκτέλεση έργων, που αποβλέπουν στην ανάδειξη και την προστασία του φυσικού ή του οικιστικού περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

ζ. Η επιδότηση, επιχορήγηση, χρηματοδότηση δικαιούχων προγραμμάτων και άλλων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 9, και στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 21 του ν. 4342/2015 (Α΄ 143), όπως ισχύει.

η. Η παρακολούθηση της είσπραξης και ο έλεγχος των αποδιδόμενων Πράσινων και λοιπών Πόρων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

αα. Η παρακολούθηση της διαδικασίας και του τρόπου καταγραφής των Πράσινων και λοιπών Πόρων.

ββ. Η συστηματοποίηση και ταξινόμηση των Πράσινων και λοιπών Πόρων ανάλογα με το σκοπό ή τους σκοπούς για τους οποίους έχουν προβλεφθεί.

γγ. Ο προγραμματικός και λογιστικός διαχωρισμός τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές με το Πράσινο Ταμείο διατάξεις και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

δδ. Η διατήρηση της επάρκειας και αυτοτέλειας των λογαριασμών που τηρούνται στο Ταμείο για την εξυπηρέτηση αποκλειστικά και μόνο των ειδικών σκοπών για τους οποίους και έχει συσταθεί ο καθένας.

εε. Η εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του Πράσινου Ταμείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού (Α΄) του Πράσινου Ταμείου και την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

θ. Συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης και τα αρμόδια Τμήματα Σχεδιασμού και Διαχείρισης για την έκδοση αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ι. Η τήρηση δημόσιας βάσης δεδομένων με τη νομοθεσία που διέπει τους Πράσινους και λοιπούς Πόρους.

ια. Η διενέργεια κάθε πράξης που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων από οποιαδήποτε πηγή, όπως αποδοχή των δωρεών, επιχορηγήσεων και εισφορών τρίτων.

ιβ. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση, ήτοι η κατάρτιση σχεδίων συμβάσεων, η παρακολούθηση και εποπτεία επί της εκτέλεσης αυτών των τακτικών και έκτακτων προμηθειών (υλικών και υπηρεσιών) σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα.

3. Ειδικά, ο Προϊστάμενος του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του π.δ/τος 80/2016 (Α΄ 145) καθώς και σε κάθε άλλη σχετική διάταξη του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), του ν. 4446/2016 (Α΄ 240) και του ν.δ/τος 496/1974 (Α΄ 204).

4. Εντός του τμήματος Οικονομικού (Β΄) λειτουργεί Γραφείο Πληρωμών που έχει αντικείμενο την έκδοση και υπογραφή πάσης φύσεως επιταγών.

Άρθρο 12
Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος (Γ΄)

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος (Γ΄) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η ανάλυση της δομής των χρηματοδοτικών προγραμμάτων στον τομέα που διαχειρίζεται.

β. Ο καθορισμός των προδιαγραφών με βάση τις οποίες γίνεται η ενεργοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

γ. Ο προσδιορισμός των διαδικασιών αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλεξιμότητας των προς χρηματοδότηση πράξεων - έργων του τομέα.

δ. Η περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου των προγραμμάτων του τομέα.

ε. Η διαμόρφωση και η εισήγηση μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων του τομέα που διαχειρίζονται και ιδιαίτερα της προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος μέσα στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πολιτικής.

στ. Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την επιλεξιμότητα των προτάσεων των φορέων υλοποίησης των σχεδιαζόμενων δράσεων και η συμφωνία με τους φορείς υλοποίησης για τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης των δράσεων αυτών από τους Πράσινους και λοιπούς Πόρους.

ζ. Η διαμόρφωση προτάσεων και η εισήγηση σχετικά με την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

η. Η επεξεργασία, κατάρτιση και εισήγηση της δομής και των προδιαγραφών, ο σχεδιασμός των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής, της εξειδίκευσης των δικαιολογητικών, των υποχρεώσεων των δικαιούχων καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της εφαρμογής τους.

θ. Η αξιολόγηση και εισήγηση στο Δ.Σ. για την επιλογή των προτάσεων και των προς χρηματοδότηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και ένταξης.

ι. Η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης και η συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού (Α΄) για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων ένταξης στην ιστοσελίδα του Πράσινου Ταμείου.

ια. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων έργων, με βάση τις σχετικές αποφάσεις ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και η συμμόρφωση των δικαιούχων με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

ιβ. Η παρακολούθηση της συνολικής πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και της χρηματοδότησης των δικαιούχων από τους Πράσινους Πόρους και λοιπούς Πόρους και η προετοιμασία σχετικής ενημέρωσης προς τη Διοίκηση, ιδιαίτερα για την χρηματοοικονομική πρόοδο των προγραμμάτων και δράσεων, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και την εισήγηση προτάσεων αναθεώρησής τους.

ιγ. Ο ορισμός όρων και διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου των χρηματοδοτούμενων έργων και η συνεργασία με τους δικαιούχους των προγραμμάτων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ύπαρξη διαδρομής ελέγχου με έγκυρα, ποιοτικά, και επαρκή στοιχεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού (Β΄).

ιδ. Ο σχεδιασμός και διεξαγωγή ελέγχων, ο εντοπισμός αποκλίσεων και η εισήγηση μέτρων για την υποστήριξη του ελέγχου των ενταγμένων έργων.

ιε. Η συνδρομή προς το Τμήμα Οικονομικού (Β΄) και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, για την έκδοση αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ιστ. Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων για την εκτέλεση των Προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού (Β΄).

ιζ. Η μέριμνα για το σχεδιασμό και εφαρμογή ενός συστήματος παρακολούθησης των δράσεων.

ιη. Η συνεργασία με το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αλλά και με λοιπά Υπουργεία και τους εποπτευόμενους οργανισμούς τους, με τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα Νομικά Πρόσωπα του ευρύτερου δημόσιου τομέα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) και σωματεία ή άλλης μορφής ενώσεις νομικών και φυσικών προσώπων, τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με τους καταστατικούς τους σκοπούς, στην προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

ιθ. Η διαμόρφωση προτάσεων αξιοποίησης των πόρων του Γαλάζιου Ταμείου, σύμφωνα με το ν. 743/1977 (Α΄ 319), μέσω σχεδιασμού σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

κ. Η διαμόρφωση προτάσεων αξιοποίησης των πόρων του Ειδικού Φορέα Δασών με το σχεδιασμό σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

κα. Ο σχεδιασμός χρηματοδοτικών προγραμμάτων με δράσεις που έχουν σκοπό κυρίως:

αα. την κατεδάφιση αυθαιρέτων ή και επικινδύνων κτισμάτων

ββ. τον καθαρισμό και οριοθέτηση ρεμάτων, καθώς και την εκτέλεση έργων αποκατάστασης και ανάδειξής τους.

γγ. την αποκομιδή και ασφαλή διαχείριση αποβλήτων.

δδ. την προστασία, αποκατάσταση και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και την αποκατάσταση περιοχών που πλήττονται από φυσικές ή ανθρωπογενείς καταστροφές.

κβ. Η υλοποίηση, παρακολούθηση και έλεγχος χρηματοδοτικών προγραμμάτων του τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος, που άπτονται της Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Προστασίας και Αναβάθμισης Δασών, της Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος και Πρόληψης / Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης και έργων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και γενικότερων δράσεων στο θαλάσσιο πεδίο και εκτός αστικού ιστού.

κγ. Η εξεύρεση συμπληρωματικών πηγών χρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.λπ. καθώς και ο σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από πόρους του ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή από άλλες πηγές χρηματοδότησης, στα αντικείμενα του Φυσικού Περιβάλλοντος.

2. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος (Γ΄) συνεργάζεται με το Διευθυντή και τον Πρόεδρο του Ταμείου, προκειμένου να εκτιμήσει το βαθμό υλοποίησης των στόχων των προγραμμάτων και να επανασχεδιάσει επιμέρους παραμέτρους υλοποίησής τους, για την επιτυχή εφαρμογή των πολιτικών προστασίας, αναβάθμισης, αποκατάστασης του περιβάλλοντος, καθώς και πολιτικών για την ορθολογική χρήση και εξοικονόμηση της ενέργειας.

Άρθρο 13
Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης
τομέα Αστικού Περιβάλλοντος (Δ΄)

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Αστικού Περιβάλλοντος (Δ΄) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η ανάλυση της δομής των χρηματοδοτικών προγραμμάτων στον τομέα που διαχειρίζεται.

β. Ο καθορισμός των προδιαγραφών με βάση τις οποίες γίνεται η ενεργοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

γ. Ο προσδιορισμός των διαδικασιών αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλεξιμότητας των προς χρηματοδότηση πράξεων - έργων του τομέα.

δ. Η περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου των προγραμμάτων του τομέα.

ε. Η διαμόρφωση και η εισήγηση μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων του τομέα που διαχειρίζονται και ιδιαίτερα της προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος μέσα στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πολιτικής.

στ. Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την επιλεξιμότητα των προτάσεων των φορέων υλοποίησης των σχεδιαζόμενων δράσεων και η συμφωνία με τους φορείς υλοποίησης για τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης των δράσεων αυτών από τους Πράσινους και λοιπούς Πόρους.

ζ. Η διαμόρφωση προτάσεων και η εισήγηση σχετικά με την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

η. Η επεξεργασία, κατάρτιση και εισήγηση της δομής και των προδιαγραφών, ο σχεδιασμός των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής, της εξειδίκευσης των δικαιολογητικών, των υποχρεώσεων των δικαιούχων καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της εφαρμογής τους.

θ. Η αξιολόγηση και εισήγηση στο Δ.Σ. για την επιλογή των προτάσεων και των προς χρηματοδότηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και ένταξης.

ι. Η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης και η συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού (Α΄) για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων ένταξης στην ιστοσελίδα του Πράσινου Ταμείου.

ια. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων έργων, με βάση τις σχετικές αποφάσεις ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και η συμμόρφωση των δικαιούχων με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησης τους.

ιβ. Η παρακολούθηση της συνολικής πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και της χρηματοδότησης

των δικαιούχων από τους Πράσινους Πόρους και λοιπούς Πόρους και η προετοιμασία σχετικής ενημέρωσης προς τη Διοίκηση, ιδιαίτερα για την χρηματοοικονομική πρόοδο των προγραμμάτων και δράσεων, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και την εισήγηση προτάσεων αναθεώρησής τους.

ιγ. Ο ορισμός όρων και διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου των χρηματοδοτούμενων έργων και η συνεργασία με τους δικαιούχους των προγραμμάτων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ύπαρξη διαδρομής ελέγχου με έγκυρα, ποιοτικά, και επαρκή στοιχεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού (Β΄).

ιδ. Ο σχεδιασμός και διεξαγωγή ελέγχων, ο εντοπισμός αποκλίσεων και η εισήγηση μέτρων για την υποστήριξη του ελέγχου των ενταγμένων έργων.

ιε. Η συνδρομή προς το Τμήμα Οικονομικού (Β΄) και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, για την έκδοση αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ιστ. Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων για την εκτέλεση των Προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού (Β΄).

ιζ. Η μέριμνα για το σχεδιασμό και εφαρμογή ενός συστήματος παρακολούθησης των δράσεων.

ιη. Η συνεργασία με το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αλλά και με λοιπά Υπουργεία και τους εποπτευόμενους οργανισμούς τους, με τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα Νομικά Πρόσωπα του ευρύτερου δημόσιου τομέα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) και σωματεία ή άλλης μορφής ενώσεις νομικών και φυσικών προσώπων, τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με τους καταστατικούς τους σκοπούς, στην προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

ιθ. Η διαμόρφωση προτάσεων αξιοποίησης των πόρων του περιβαλλοντικού ισοζυγίου στο πλαίσιο της αναβάθμισης του ελεύθερου δημόσιου χώρου.

κ. Ο σχεδιασμός, χρηματοδοτικών προγραμμάτων στον τομέα του Αστικού Περιβάλλοντος με δράσεις που έχουν σκοπό κυρίως:

αα. την προώθηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής αναζωογόνησης με συνεκτικές και συμπληρωματικές δράσεις,

ββ. την αναβάθμιση του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος,

γγ. την αναβάθμιση / αναζωογόνηση του αστικού - δομημένου περιβάλλοντος,

δδ. τη Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα, τη βελτίωση του μικροκλίματος στο αστικό περιβάλλον.

Επιπλέον, τα χρηματοδοτικά προγράμματα του τομέα Αστικού Περιβάλλοντος δύνανται να αφορούν και σε άλλες συναφείς δράσεις, οι οποίες υλοποιούνται στο χωρικό πεδίο του αστικού περιβάλλοντος και έχουν ως στόχο τη βελτίωσή του.

κα. Η υλοποίηση, παρακολούθηση και έλεγχος χρηματοδοτικών προγραμμάτων στον τομέα του Αστικού Περιβάλλοντος.

κβ. Ο σχεδιασμός της επιδότησης προγραμμάτων και άλλων μέτρων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, καθώς και προγραμμάτων για την ανάπτυξη αγοράς παροχής ενεργειακών υπηρεσιών ή μέτρων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9, παρ.10 και στο άρθρο 21, παρ. 1 και 2 του ν. 4342/2015 (Α΄ 143), όπως ισχύει, με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της εθνικής ενεργειακής πολιτικής για ορθολογική χρήση και εξοικονόμηση ενέργειας.

κγ. Η εξεύρεση συμπληρωματικών πηγών χρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.λπ. καθώς και ο σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από πόρους του ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή από άλλες πηγές χρηματοδότησης, στα αντικείμενα του Αστικού Περιβάλλοντος.

2. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Αστικού Περιβάλλοντος (Δ΄) συνεργάζεται με το Διευθυντή και τον Πρόεδρο του Ταμείου, προκειμένου να εκτιμήσει το βαθμό υλοποίησης των στόχων των προγραμμάτων και να επανασχεδιάσει επιμέρους παραμέτρους υλοποίησής τους, για την επιτυχή εφαρμογή των πολιτικών προστασίας, αναβάθμισης, αποκατάστασης του περιβάλλοντος, καθώς και πολιτικών για την ορθολογική χρήση και εξοικονόμηση της ενέργειας.

Άρθρο 14
Τμήμα Χωρικού - Περιβαλλοντικού
Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ψηφιακών
Εφαρμογών και Δεδομένων (Ε΄)

1. Στο Τμήμα Χωρικού - Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ψηφιακών Εφαρμογών και Δεδομένων (Ε΄) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η ανάλυση της δομής των χρηματοδοτικών προγραμμάτων στον τομέα που διαχειρίζεται.

β. Ο καθορισμός των προδιαγραφών με βάση τις οποίες γίνεται η ενεργοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

γ. Ο προσδιορισμός των διαδικασιών αξιολόγησης και των κριτηρίων επιλεξιμότητας των προς χρηματοδότηση πράξεων - έργων του τομέα.

δ. Η περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου των προγραμμάτων του τομέα.

ε. Η διαμόρφωση και η εισήγηση μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων του τομέα που διαχειρίζονται και ιδιαίτερα της προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος μέσα στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πολιτικής.

στ. Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την επιλεξιμότητα των προτάσεων των φορέων υλοποίησης των σχεδιαζόμενων δράσεων και η συμφωνία με τους φορείς υλοποίησης για τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης των δράσεων αυτών από τους Πράσινους και λοιπούς Πόρους.

ζ. Η διαμόρφωση προτάσεων και η εισήγηση σχετικά με την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

η. Η επεξεργασία, κατάρτιση και εισήγηση της δομής και των προδιαγραφών, ο σχεδιασμός των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής, της εξειδίκευσης των δικαιολογητικών, των

υποχρεώσεων των δικαιούχων καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της εφαρμογής τους.

θ. Η αξιολόγηση και εισήγηση στο Δ.Σ. για την επιλογή των προτάσεων και των προς χρηματοδότηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και ένταξης.

ι. Η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης και η συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού (Α΄) για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων ένταξης στην ιστοσελίδα του Πράσινου Ταμείου.

ια. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων έργων, με βάση τις σχετικές αποφάσεις ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και η συμμόρφωση των δικαιούχων με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

ιβ. Η παρακολούθηση της συνολικής πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και της χρηματοδότησης των δικαιούχων από τους Πράσινους Πόρους και λοιπούς Πόρους και η προετοιμασία σχετικής ενημέρωσης προς τη Διοίκηση, ιδιαίτερα για την χρηματοοικονομική πρόοδο των προγραμμάτων και δράσεων, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και την εισήγηση προτάσεων αναθεώρησής τους.

ιγ. Ο ορισμός όρων και διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου των χρηματοδοτούμενων έργων και η συνεργασία με τους δικαιούχους των προγραμμάτων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ύπαρξη διαδρομής ελέγχου με έγκυρα, ποιοτικά, και επαρκή στοιχεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού (Β΄).

ιδ. Ο σχεδιασμός και διεξαγωγή ελέγχων, ο εντοπισμός αποκλίσεων και η εισήγηση μέτρων για την υποστήριξη του ελέγχου των ενταγμένων έργων.

ιε. Η συνδρομή προς το Τμήμα Οικονομικού (Β΄) και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, για την έκδοση αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ιστ. Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων για την εκτέλεση των Προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού (Β΄).

ιζ. Η μέριμνα για το σχεδιασμό και εφαρμογή ενός συστήματος παρακολούθησης των δράσεων.

ιη. Η συνεργασία με το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αλλά και με λοιπά Υπουργεία και τους εποπτευόμενους οργανισμούς τους, με τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα Νομικά Πρόσωπα του ευρύτερου δημόσιου τομέα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) και σωματεία ή άλλης μορφής ενώσεις νομικών και φυσικών προσώπων, τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με τους καταστατικούς τους σκοπούς, στην προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

ιθ. Ο σχεδιασμός, υλοποίηση, παρακολούθηση και έλεγχος χρηματοδοτικών προγραμμάτων με δράσεις που έχουν σκοπό κυρίως:

αα. Τον Πολεοδομικό - Χωρικό και Περιβαλλοντικό σχεδιασμό, όπως χρηματοδότηση μελετών πολεοδομικού σχεδιασμού, καθώς και μελετών περιβαλλοντικής εκτίμησης και διαχείρισης, προκειμένου να επιτευχθεί η εφαρμογή των σχεδίων για τη βιώσιμη ανάπτυξη των πόλεων και την περιβαλλοντική αναβάθμισή τους.

ββ. Τη χρηματοδότηση απαλλοτριώσεων, καθώς και την εξασφάλιση αποζημίωσης για την απόκτηση ελεύθερων αδόμητων κοινόχρηστων χώρων, οι οποίοι προβλέπονται σε εγκεκριμένα Ρυμοτομικά Σχέδια και έχουν ιδιαίτερη πολεοδομική σημασία.

γγ. Τη διαφύλαξη της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω της απόκτησης διατηρητέων κτιρίων που έχουν ιδιαίτερη πολεοδομική, αρχιτεκτονική και ιστορική σημασία.

δδ. Τη συλλογή στοιχείων, δεδομένων και τη διαχείριση εφαρμογών που αξιοποιούν τη χρήση γεωχωρικών - πληροφοριακών δεδομένων.

κ. Η Διαχείριση Ψηφιακών Εφαρμογών και Δεδομένων και η διαχείριση της Τράπεζας Δικαιωμάτων Δόμησης και Κοινόχρηστων Χώρων, που ανατίθενται στο Πράσινο Ταμείο από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4495/2017, καθώς και κάθε άλλη, σχετική με τα ανωτέρω, κείμενη διάταξη.

κα. Η εξεύρεση συμπληρωματικών πηγών χρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.λπ. καθώς και ο σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από πόρους του ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή από άλλες πηγές χρηματοδότησης, στα αντικείμενα του Τμήματος Χωρικού - Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ψηφιακών Εφαρμογών και Δεδομένων (Ε΄).

2. Το Τμήμα Χωρικού - Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ψηφιακών Εφαρμογών και Δεδομένων (Ε΄) συνεργάζεται με το Διευθυντή και τον Πρόεδρο του Ταμείου, προκειμένου να εκτιμήσει το βαθμό υλοποίησης των στόχων των προγραμμάτων και να επανασχεδιάσει επιμέρους παραμέτρους υλοποίησής τους, για την επιτυχή εφαρμογή των πολιτικών προστασίας, αναβάθμισης, αποκατάστασης του περιβάλλοντος καθώς και πολιτικών για την ορθολογική χρήση και εξοικονόμηση της ενέργειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Προσωπικό

Άρθρο 15
Θέσεις προσωπικού

Οι οργανικές θέσεις του τακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της θέσης του Διευθυντή, ανέρχονται σε σαράντα πέντε (45).

Άρθρο 16
Θέσεις με σχέση έμμισθης εντολής

1. Οι θέσεις Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής ανέρχονται σε τρεις (3) και στελεχώνουν το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του άρθρου 8 του παρόντος.

2. Μέχρι την πλήρωση των προβλεπόμενων θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή, το Πράσινο Ταμείο για τη νομική του εξυπηρέτηση μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να αναθέτει σε δικηγόρους ορισμένη υπόθεση ή συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 17
Θέσεις και Προσωπικό

1. Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) του Πράσινου Ταμείου διακρίνονται ως εξής:
α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

2. Οι υπάλληλοι του Πράσινου Ταμείου καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις. Στους παρακάτω πίνακες εμφανίζονται:
α) το σύνολο των δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, β) το σύνολο των μόνιμων υπαλλήλων ανά κατηγορία και κλάδο, γ) το σύνολο των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα:

α) ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ	
ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ	3
Σύνολο:	3

β) ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (ΜΟΝΙΜΟΙ)		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ		ΜΟΝΙΜΟΙ
Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)		
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	12
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)		
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)		
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
	Σύνολο:	39

γ) ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (ΙΔΑΧ)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΙΔΑΧ
Βαθμίδα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)		
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)		
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2
	Σύνολο:	5

3. Με την καθ’ οιονδήποτε τρόπο κένωση των οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), αυτές μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, αντίστοιχης κατηγορίας και κλάδου στον οποίο και προσμετρώνται.

4. Μέχρι την πλήρωση των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων το Πράσινο Ταμείο είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από επιστημονικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό που διατίθεται ή αποσπάται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 10 του ν. 3889/2010.

Άρθρο 18
Πλήρωση θέσεων - Προσόντα διορισμού

1. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται, κατά περίπτωση, με την προκήρυξη για

την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

Άρθρο 19
Περιγράμματα θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων Πράσινου Ταμείου

1. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων είναι τα παρακάτω:

α. Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους στόχους του Πράσινου Ταμείου.

β. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

γ. Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του κάθε Τμήματος.

δ. Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος.

ε. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τα λοιπά Τμήματα του Πράσινου Ταμείου, με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και με κάθε άλλο φορέα της Δημοσίας Διοίκησης.

στ. Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ. Η εισήγηση στο Διευθυντή για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) του Τμήματος.

η. Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της στοχοθεσίας σε επίπεδο Τμήματος και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του παραγόμενου έργου κάθε Τμήματος.

θ. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ι. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 20
Προϊστάμενοι Τμημάτων Πράσινου Ταμείου

Οι θέσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων του Πράσινου Ταμείου καλύπτονται από υπαλλήλους ως:

α. Στο Τμήμα Διοικητικού (Α΄) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β. Στο Τμήμα Οικονομικού (Β΄) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής.

γ. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος (Γ΄) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος.

δ. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης τομέα Αστικού Περιβάλλοντος (Δ΄) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

ε. Στο Τμήμα Χωρικού - Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ψηφιακών Εφαρμογών και Δεδομένων (Ε΄) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Άρθρο 21
Τελικές διατάξεις

Κάθε γενική ή ειδική διάταξη αντίθετη με τις διατάξεις του παρόντος ή διάταξη που ρυθμίζει θέματα οργάνωσης για το Πράσινο Ταμείο, τα οποία διέπονται από τον παρόντα οργανισμό, καταργείται.

Άρθρο δεύτερο
Έναρξη Ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος προεδρικού διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2019

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**
Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Αναπληρωτής Υπουργός Περιβάλλοντος και Ενέργειας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ	**ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΦΑΜΕΛΛΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

01000420703190012